



WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy
Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.
ul. Sikorskiego 107 reprezentowaną przez
Edwarda Jaworskiego- Dyrektora
Zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
Zwanym dalej Wykonawcą

O następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja projektu: „Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.”:
Część 3: Zakup i wdrożenie e-usług: e-wyszukiwarka,
Część 7: Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia informatycznego oraz zakup i wdrożenie e-usług: Infokiosk i e-kiosk
zgodnie z załącznikiem nr 1 a lub b do niniejszej umowy*
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oprogramowania do e-wyszukiwarki/ Infokiosku* wraz z oprogramowaniem, do Zamawiającego na własny koszt, w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować, wdrożyć, uruchomić i przeszkolić pracowników zgodnie z przedmiotem zamówienia – załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ.
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Za dzień roboczy uznaje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30-15:30.



Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Zamawiającego są:

- Sebastian Wróblewski
- Ilona Rodziewicz

3. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Wykonawcy są:

- a.
- b.

4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia oprogramowania lub sprzętu w całości lub jego części w przypadku:

- Nie uzgodnienia terminu dostawy.
- Dostarczone oprogramowanie, nie było wolne od wad lub stwierdzono jego niegodność z Umową

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odmowy dokonania odbioru Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych dostarczyć oprogramowanie zgodnie z podpisaną umową. W przypadku nie dostarczenia oprogramowania zgodnego z umową w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu tej przesłanki i naliczanie kar umownych.

§3

Wykonawca:

1. Przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w przedmiocie zamówienia podczas transportu do siedziby Zamawiającego;
2. Przekáže komplet dokumentów
 - Licencje;
 - Gwarancje.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, organizacyjnym i ludzkim oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Korzystając z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych, majątkowych osób trzecich – w szczególności praw autorskich, pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, praw chroniących znaki towarowe



5. Bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z realizacji niniejszej umowy
6. Przeprowadzi szkolenia dla pracowników w języku polskim; w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 - Przeprowadzone szkolenia muszą być udokumentowane.
 - Przez okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający ma prawo do bezpłatnych konsultacji w zakresie przedmiotu zamówienia.

§4

Zamawiający:

1. Zapewnieni nadzoru merytoryczny i formalny nad odbiorem przedmiotu zamówienia.
2. Dokona odbioru końcowego na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
3. Odbierze od Wykonawcy komplet dokumentów.

§5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za całość zakresu przedmiotowego zamówienia określone w formularzu oferty – załącznik nr 1a lub 1 b* do SIWZ w wysokościzł (słownie:.....) w tym podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów prawa obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: instalacja, konfiguracja oprogramowania, szkolenia pracowników, przeniesienie na Zamawiającego praw własności przedmiotu umowy, koszty licencji i gwarancji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w postaci elektronicznej lub papierowej na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze lub rachunku.
Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku jest Protokół Odbioru .
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



§6

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji przez okres miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru.
2. Gwarancja obejmuje:
 - wady materiałowe, nie spełnienie zadeklarowanych parametrów lub funkcji użytkowych
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu oprogramowania
3. Serwis gwarancyjny oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia będzie świadczony przez 7 dni w tygodniu przez okres udzielonej gwarancji zgodnie z pkt. 1; w miejscu instalacji lub zdalnie.
4. Zgłaszanie usterek, wad i błędów w funkcjonowaniu oprogramowania będzie się odbywało w języku polskim. Wykonawca zagwarantuje usunięcie wszelkich zgłoszonych faxem lub mailowo wad, usterek, błędów w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne w ramach Umowy będą wykonywane w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży
6. Realizacja obowiązków gwarancyjnych podlega dokumentowaniu.
7. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy gwarancji licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
8. Wszystkie przeglądy okresowe w czasie trwania gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - Za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% ceny brutto określonej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki
 - Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego
 - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - Za nieodebranie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki



- Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy
3. Kary za zwłokę podlegają łączeniu.
 4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przypadku:
 - Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy - odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia
 - Zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia powyżej 30 dni od terminu o którym mowa w § 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia okoliczności uzasadniających prawo odstąpienia
 - W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy, nie przestrzega ustalonych terminów.
2. Każda ze stron ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, uniemożliwiające realizację umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w przypadkach:
 - Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy
 - Gdy dotyczy zmiany producenta, modelu przedmiotu umowy szczególności jego braku na rynku europejskim lub wycofania go z produkcji przy czym cena nie może ulec zmianie i parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie



- Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile jest ona konieczna do prawidłowego wykonania umowy
 - Uzasadnionej modyfikacji terminu realizacji umowy, z przyczyn nie zależnych od żadnej ze stron lub zajścia okoliczności które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania
 - Wystąpienia innych okoliczności , których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Prawem właściwym do oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie

§12

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniu Wykonawca adres
przekazuje Zamawiającemu, Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 107, infokiosku wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji zamówienia publicznego na „Rozbudowę usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.” Zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia informatycznego oraz zakup i wdrożenie e-usług. Część 7: Zakup infokiosku i e-kiosk.

Realizacja projektu „Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 2 Rozwój Cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Nazwa sprzętu	Dane techniczne	Zgodne/niezgodne z Specyfikacją techniczną

Podpisy:

Wykonawca

.....
.....
.....

Zamawiający

.....
.....
.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniu Wykonawca adres
przekazuje Zamawiającemu, Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 107, oprogramowane pozwalające na zadawanie pytań do katalogów bibliotek posiadających zaimplementowany w używanym przez siebie systemie bibliotecznym serwer protokołu Z.39.50, w ramach realizacji zamówienia publicznego na „Rozbudowę usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.” Zakup i wdrożenie e-usług. Część 3: e-wyszukiwarka. e-kiosk.

Realizacja projektu „Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 2 Rozwój Cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Podpisy:

Wykonawca

.....
.....
.....

Zamawiający

.....
.....
.....